

UMOWA NR/NSW/2017

zawarta w dniu r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzonego postępowania nr **05/FZP/NSW/2017** na podstawie art. 4 pkt 8 w zw. z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP: 586-010-24-41, Regon 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

DYREKTOR - DR EMIL KUZEBSKI

a
..... KRS; NIP:;
REGON: zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa wykonania remontu między sezonowego łodzi SY „STYNKA II”.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o niżej wymienione dokumenty, załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Ofertę Wykonawcy z dnia r. – załącznik nr 2.

§ 2.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę netto zł (słownie netto: 00/100 złotych) + podatek VAT, tj. kwota brutto zł (słownie brutto:00/100 złotych).
2. Wartość wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2. Wartość ta nie obejmuje kosztu zakupu części zamiennych,

- urządzeń, materiałów dostarczonych zgodnie z Protokołem z Weryfikacji (wzór- załącznik nr 4 do umowy), o którym mowa w § 3 ust. 4. Zasady zakupu w tym zakresie reguluje § 5 ust. 5 umowy.
3. Należność będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1, pok. 401. Podstawą do wystawienia faktury jest prawidłowe wykonanie prac potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Zdawczo – Odbiorczego (wzór - załącznik nr 3 do umowy) kończącego wykonanie wszystkich prac, także tych, o których mowa w Protokole z Weryfikacji.
 4. Na fakturze należy podać nr niniejszej umowy.
 5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelania środków na rachunek bankowy Wykonawcy
 6. W przypadku niedotrzymania terminów płatności, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 7. Zamawiający informuje, że akceptuje także faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
 8. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
 9. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
 10. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.

§ 3.

Termin i sposób realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac określony niniejszą umową w okresie **do 31.03.2017r.**
2. Wszelkie zmiany czasu trwania prac wynikające na skutek zmian zakresu prac, oraz nieprzewidzianych okoliczności będą uzgadniane na piśmie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zmiany zakresu prac wymagają uzgodnienia pomiędzy Stronami.

4. W przypadku gdy w trakcie realizacji prac, w wyniku rozmontowania urządzeń objętych przedmiotem umowy okaże się, że niezbędna jest wymiana podzespołów, elementów urządzeń lub elementów konstrukcyjnych na nowe, jeżeli Zamawiający nie będzie ich w stanie dostarczyć Wykonawcy, strony sporządzą Protokół z Weryfikacji. Będzie on zawierał wykaz elementów wymagających wymiany i wykaz prac dodatkowych, oraz ich wycenę. Zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz będzie stanowił podstawę do zapłaty za wymienione części i elementy urządzeń zgodnie z zapisami w § 5 ust. 5.

§ 4.

Gwarancja.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace: 12 miesięcy licząc od pierwszego dnia po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego. Na dostarczone nowe urządzenia i podzespoły Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji udzielonej przez producenta, po tym terminie odpowiedzialność Wykonawcy wygasa.
2. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą zgłaszane telefonicznie pod numer: (z potwierdzeniem e-mailem na adres: lub pisemnym pocztą tradycyjną na adres:).
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku wad w wykonawstwie w terminie do 7 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokołarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. W przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy przez okres 48 godzin od dnia zgłoszenia prac gwarancyjnych oraz jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić w/w prace stronie trzeciej, kosztami obciążając Wykonawcę.
6. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za wady materiałów lub urządzeń dostarczonych przez Zamawiającego.

§ 5.

Nadzór i warunki odbioru.

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad realizacją umowy będzie sprawował jego przedstawiciel mgr inż. Tadeusz Krajniak : e-mail tkrajniak@mir.gdynia.pl, tel. (91)326 27 22 lub 728 819 385 upoważniony do nadzoru i odbioru wykonanych prac.
2. Nadzór merytoryczny nad remontem z ramienia Zamawiającego będzie prowadził mgr inż. Tadeusz Krajniak : e-mail tkrajniak@mir.gdynia.pl, tel. (91)326 27 22 lub 728 819 385.

3. Nadzór nad pracami z ramienia **Wykonawcy** sprawował będzietel.....e-mail..... – upoważniony do uzgodnień cenowych i/lub terminowych, dotyczących prac uzgodnionych w Protokole z Weryfikacji oraz do rozliczenia finansowego tych prac.

4. Wszystkie odbiory i próby, niezbędne do zakończenia prac będą uzgadniane i przeprowadzone w obecności Przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora PRS. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego i PRS, atesty, karty prób odbiorów.

5. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 koszt prac dodatkowych i zakupu części, zostanie zwrócony po przedstawieniu faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę, po zakończeniu wszystkich prac objętych niniejszą umową potwierdzonych Protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez obie strony.

§ 6.

Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kara nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonywanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, w tym nieprzewidywalne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia nie więcej jednak niż 20 % wynagrodzenia, licząc od upływu terminu, wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku gdy którakolwiek ze stron odstąpi od realizacji umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem gwarantującym profesjonalną realizację niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Terminy ustalone w umowie określone są w dniach kalendarzowych, chyba że z treści umowy wynikają inne postanowienia.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
8. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Umowa niniejsza obowiązuje z chwilą zawarcia.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.,
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół z Weryfikacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA